

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»

Лечебный факультет  
Кафедра нормальной и патологической физиологии

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет лечебного факультета БУ  
ВО ХМАО-Югры «Ханты-Мансийская  
государственная медицинская академия»,  
Председатель Студенческого совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник административного  
управления Департамента  
здравоохранения ХМАО-Югры

\_\_\_\_\_ / О.В. Гуров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации (зачет)

по дисциплине по выбору

"Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"

Б1.В.ДВ.1 основной образовательной программы

в соответствии с ФГОС ВО

специальности 31.05.01 Лечебное дело

высшего образования - специалитета

Ханты-Мансийск

2016 г.

Автор-составитель ФОС по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе»:

Шаламова Е.Ю., канд. биол. наук, доцент, кафедра нормальной и патологической физиологии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» рассмотрен на заседании кафедры нормальной и патологической физиологии.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Зав. кафедрой профессор \_\_\_\_\_ / Корчин В.И./

Фонд оценочных средств по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» утвержден ЦМК дисциплин математического, естественнонаучного цикла.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель ЦМК

д.м.н., профессор \_\_\_\_\_ / Корчин В.И./

### Матрица компетенций

Компетенции	Уровни усвоения		
	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
<b>способностью действовать в нестандартных ситуациях</b> , нести социальную и этическую ответственность за принятые решение (ОК-4)	Зн.1 - закономерности функционирования организма в условиях стрессовой ситуации; Зн.2 - влияние психоэмоционального стресса на тело и психику человека.	Ум.1 - отслеживать признаки стресса у себя и других людей.	Вл.1 - навыками самопомощи в состоянии психоэмоционального стресса.
<b>готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала</b> (ОК-5)	Зн.3 - принципы управления временем (тайм-менеджмент).	Ум.2 - определять свои цели и потребности, необходимые для продолжения обучения; Ум.3 - провести контроль расходов своего времени (хронометраж).	Вл.2 - навыками контекстного и долгосрочного планирования; Вл.3 - навыками планирования учебного (рабочего) дня.
<b>готовностью к работе в коллективе</b> , толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8)	Зн.4 - компоненты общения (интерактивная, перцептивная и коммуникативная составляющие); Зн.5 - стадии прохождения конфликта, типы разрешения конфликта.	-	-
<b>готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии</b> , информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	-	-	Вл.4 - психологофизиологическим понятийным аппаратом.
<b>готовностью к коммуникации в устной письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b> (ОПК-2) (с учетом личностных особенностей пациента, коллеги)	Зн.4 - компоненты общения (интерактивная, перцептивная и коммуникативная составляющие); Зн.5 - стадии прохождения конфликта, типы разрешения конфликта.	Ум.1 - отслеживать признаки стресса у себя и других людей.	Вл.4 - психологофизиологическим понятийным аппаратом.

• жирным шрифтом выделена реализуемая часть.

**Перечень заданий для проверки знаний по дисциплине по выбору "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"С1.В.ДВ.1**

Перечень знаний	Перечень заданий для проверки знаний
<p>Зн.1 - закономерности функционирования организма в условиях стрессовой ситуации.</p>	<p>1.1. ?1. Понятие "стресс". История учения о стрессе. Эустресс и дистресс. Роль стресса в жизнедеятельности человека.</p> <p>1.2. ?2. Виды стресса (физиологический, психологический, эмоциональный, информационный, социальный, профессиональный, травматический). Причины возникновения стресса.</p> <p>1.3. ?3. Стадии стрессовой реакции ("тревоги", "резистентности", "истощения"). Модели стресса.</p> <p>1.4. ?4. Стресс в профессиях "человек - человек". Первичная и вторичная профилактика стресса.</p> <p>1.5. ?19. Методы саморегуляции эмоциональных состояний (дыхательные, релаксационные, медитативные и другие методики).</p>
<p>Зн.2 - влияние психоэмоционального стресса на тело и психику человека.</p>	<p>2.1. ?5. Влияние личностных особенностей на протекание стрессовой реакции. Темперамент и стресс. Тип ВНД и стресс. Понятие о неврозах.</p> <p>2.2. ?6. Совладающее со стрессом поведение (копинг). Виды копинг-ресурсов (средовые и личностные). Роль социального окружения в преодолении стресса.</p> <p>2.3. ?7. Понятие об эмоциях. Виды эмоциональных состояний. Положительные и отрицательные, стенические и астенические эмоции.</p> <p>2.4. ?9. Психоэмоциональный стресс и его последствия: психосоматические заболевания, депрессия, фрустрация.</p> <p>2.5. ?10. Понятие о синдроме эмоционального выгорания (СЭВ). Стадии СЭВ. Последствия СЭВ. Причины и значение СЭВ в профессии врача.</p> <p>2.6. ?18. Ресурсы преодоления стресса. Виды преодоления: когнитивное, эмоциональное, поведенческое (деятельностное), социально-психологическое.</p> <p>2.3. ?20. Самопомощь и помощь другому человеку в острой стрессовой ситуации.</p>
<p>Зн.3 - принципы управления временем (тайм-менеджмент).</p>	<p>3.1. ?14. Основные элементы тайм-менеджмента. Целеполагание. Значение постановки цели для успешной образовательной и профессиональной деятельности.</p> <p>3.2. ?15. Цели и ключевые области жизни. Ролевые функции.</p> <p>3.3. ?16. Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.</p> <p>3.4. ?17. Контекстное планирование. Жесткие и гибкие задачи. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Понятие о структурированном внимании.</p>
<p>Зн.4 - компоненты общения (интерактивная, перцептивная и</p>	<p>4.1. ?8. Роль эмоций в целенаправленной деятельности человека. Эмоциональный интеллект, его компоненты и значение для успешной образовательной и профессиональной деятельности.</p>

коммуникативная составляющие).	4.2. ?11. Структура общения. Компоненты структуры общения. Особенности общения в зависимости от ведущей репрезентативной системы (аудиалы, визуалы, кинестетики).
	4.3. ?12. Эффективные техники слушания. Стратегии и тактики речевого общения. Эффективные техники речевого общения.
Зн.5 - стадии прохождения конфликта, типы разрешения конфликта.	5.1. ?13. Понятие "конфликт". Типы поведения в конфликтных ситуациях. Стадии конфликта. Способы выхода из конфликтной ситуации.

**Перечень заданий для проверки умений по дисциплине по выбору "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе" С1.В.ДВ.1**

<b>Перечень умений</b>	<b>Перечень заданий для проверки умений</b>
Ум.1- отслеживать признаки стресса у себя и других людей.	1.1. ?3. Стадии стрессовой реакции ("тревоги", "резистентности", "истощения"). Модели стресса.
	1.2. ?5. Влияние личностных особенностей на протекание стрессовой реакции. Темперамент и стресс. Тип ВНД и стресс. Понятие о неврозах.
	1.3. ?9. Психоэмоциональный стресс и его последствия: психосоматические заболевания, депрессия, фрустрация.
	1.4. ?19. Методы саморегуляции эмоциональных состояний (дыхательные, релаксационные, медитативные и другие методики).
	1.5. ?20. Самопомощь и помощь другому человеку в острой стрессовой ситуации.
Ум.2- определять свои цели и потребности, необходимые для продолжения обучения.	2.1. ?14. Основные элементы тайм-менеджмента. Целеполагание. Значение постановки цели для успешной образовательной и профессиональной деятельности.
	2.2. ?15. Цели и ключевые области жизни. Ролевые функции.
Ум.3- провести контроль расходов своего времени (хронометраж).	3.1. ?16. Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.
	3.2. ?17. Контекстное планирование. Жесткие и гибкие задачи. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Понятие о структурированном внимании.

**Перечень заданий для проверки владений по дисциплине по выбору "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе" С1.В.ДВ.1**

<b>Перечень владений</b>	<b>Перечень заданий для проверки владений</b>
Вл.1- навыками самопомощи в состоянии психоэмоционального стресса.	1.1. ?6. Совладающее со стрессом поведение (копинг). Виды копинг-ресурсов (средовые и личностные). Роль социального окружения в преодолении стресса.
	1.2. ?19. Методы саморегуляции эмоциональных состояний (дыхательные, релаксационные, медитативные и другие методики).

		1.3. ?20. Самопомощь и помощь другому человеку в острой стрессовой ситуации.
Вл.2- контекстного долгосрочного планирования.	навыками и	2.1. ?16. Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.
		2.2. ?17. Контекстное планирование. Жесткие и гибкие задачи. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Понятие о структурированном внимании.
Вл.3- планирования (рабочего) дня.	навыками учебного	3.1. ?16. Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.
		3.2. ?17. Контекстное планирование. Жесткие и гибкие задачи. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Понятие о структурированном внимании.
Вл.4- психологофизиологическим понятийным аппаратом.		4.1. Вопросы к зачету №№ 1-20.

Для проверки Вл.4 подготовлен глоссарий основных терминов и понятий, используемый в рамках дисциплины при подготовке студентов.

Электронная версия глоссария предоставляются студентам 2 курса лечебного факультета в начале освоения учебной дисциплины «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе».

Ниже в качестве примера приведен ряд **понятий и терминов** к разделу 3. "**Управление временем**".

**Встреча** (в MSOutlook) - создается в разделе "Календарь", имеет привязку к конкретному жесткому времени исполнения.

**Гибкие задачи** - задачи, привязанные к контекстам (условиям, обстоятельствам).

**Группировка** (в MSOutlook) - возможность видеть задачи разбитыми на некоторые смысловые группы, чаще всего по категориям.

**Депроблематизация** - процесс перевода проблемной ситуации в заданную.

**Жесткие задачи** - задачи, привязанные к определенному времени.

**Задача** (в MSOutlook) - создается в разделе "Задачи", имеет привязку к "Сроку исполнения", т.е. к дате, до которой ее необходимо выполнить.

**Заданная ситуация** - положение вещей, когда ясно, что нужно сделать, и ясно, как это нужно делать.

**"Кайрос"** - 1) удобный момент; время, подходящее для осуществления конкретного замысла; 2) контекст.

**Кароси** - смерть от переутомления на рабочем месте.

**Категория** (в MSOutlook) - смысловая группа, к которой может быть отнесена любая из задач. Позволяет собрать и сгруппировать близкие по смыслу задачи.

**Ключевые области** - 7±2 основных направлений вашей деятельности. Главные "русла", в которых развивается ваша жизнь.

**Контекст** - совокупность условий, обстоятельств, наиболее подходящих для совершения определенного дела, решения конкретной задачи.

**Контекстное планирование** - планирование, учитывающее не только временные рамки, но и определенные условия и обстоятельства, благоприятные для решения конкретной задачи.

**Круг влияния** - явления, процессы, которые мы можем контролировать.

**Круг забот** - процессы, явления, оказывающие на нас эмоциональное или интеллектуальное влияние; то, что нас волнует, заботит.

**"Лягушки"** - мелкие, неприятные задачи, не требующие много времени и сил для их решения.

**Матрица Эйзенхауэра** - самый простой способ расставить приоритеты, оценив все задачи и дела по критериям "важность" и "срочность".

**Мемуарник** - простой и технологичный инструмент для выявления личных ценностей.

**Метод многокритериальной оценки** - расстановка приоритетов с использованием системы критериев для принятия решения в ситуации выбора при наличии большого количества вариантов.

**Метод структурированного внимания** - оптимальный способ упорядочить огромное количество напоминаний и задач и их перемещение. Разработан и предложен Г.А. Архангельским как основа эффективной системы планирования. Метод учитывает особенности структуры внимания человека.

**Миссия** - то, что мы "отдаем", приносим в этот мир. Наша уникальность.

**Навязанные цели** - внушенные цели, навязанные рекламой, окружением, социальными стереотипами и т.д.

**Обзор** - представление информации (задач, сроков, справочных данных и др.), позволяющее легко видеть всю совокупность и взаимосвязи элементов и дающее возможность эффективно принимать решения.

**Отбор** (в MSOutlook) - указание MSOutlook, что вы хотите видеть в пользовательском представлении не все имеющиеся у вас задачи, а только некоторые из них.

**Пирамида Франклина** - система управления временем, разработанная Бенджамином Франклином.

**Планирование** - в тайм-менеджменте - способность решить задачу без затрат лишних усилий в наиболее подходящее для этого время, не всегда заранее заданное.

**Поглотители времени** - процессы неэффективного использования времени, в которых человек принимает активное или пассивное участие.

**Пользовательское представление** - некий взгляд на ваш список задач, возможность представить их именно так, как хотите вы, т.е. сгруппированными по смыслу, раскрашенными в разные цвета, упорядоченными по алфавиту или дате и т.д.

**Проактивный подход к жизни** - выстраивание ее по своему желанию, активное влияние на события и обстоятельства. Самостоятельное формирование своей жизни и принятие на себя ответственности за нее.

**Проблемная ситуация** - такая ситуация, в которой не вполне ясно, *что* нужно сделать и совершенно не ясно, *как* это нужно сделать.

**Промежуточная радость** - немедленная награда за каждый сделанный шаг, мотивирующая на дальнейшее движение.

**Расставить приоритеты** - принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, а какие - второстепенное.

**Реактивный подход к жизни** - проживание ее посредством реагирования на внешние обстоятельства, жизнь "как сложилось" и "как получилось".

**Родные цели** - осмысленные цели, когда человек реально понимает, зачем это нужно людям и зачем это нужно ему.

(из "Тайм-менеджмент", Архангельский Г.А. и др., 2012.- С.306 -308.)

**Контрольно-диагностические материалы для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине по выбору "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"**

*Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине по выбору "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"*

1. Понятие "стресс". История учения о стрессе. Эустресс и дистресс. Роль стресса в жизнедеятельности человека.
2. Виды стресса (физиологический, психологический, эмоциональный, информационный, социальный, профессиональный, травматический). Причины возникновения стресса.
3. Стадии стрессовой реакции ("тревоги", "резистентности", "истощения"). Модели стресса.
4. Стресс в профессиях "человек - человек". Первичная и вторичная профилактика стресса.
5. Влияние личностных особенностей на протекание стрессовой реакции. Темперамент и стресс. Тип ВНД и стресс. Понятие о неврозах.
6. Совладающее со стрессом поведение (копинг). Виды копинг-ресурсов (средовые и личностные). Роль социального окружения в преодолении стресса.
7. Понятие об эмоциях. Виды эмоциональных состояний. Положительные и отрицательные, стенические и астенические эмоции.
8. Роль эмоций в целенаправленной деятельности человека. Эмоциональный интеллект, его компоненты и значение для успешной образовательной и профессиональной деятельности.
9. Психоэмоциональный стресс и его последствия: психосоматические заболевания, депрессия, фрустрация.
10. Понятие о синдроме эмоционального выгорания (СЭВ). Стадии СЭВ. Последствия СЭВ. Причины и значение СЭВ в профессии врача.
11. Структура общения. Компоненты структуры общения. Особенности общения в зависимости от ведущей репрезентативной системы (аудиалы, визуалы, кинестетики).
12. Эффективные техники слушания. Стратегии и тактики речевого общения. Эффективные техники речевого общения.
13. Понятие "конфликт". Типы поведения в конфликтных ситуациях. Стадии конфликта. Способы выхода из конфликтной ситуации.
14. Основные элементы тайм-менеджмента. Целеполагание. Значение постановки цели для успешной образовательной и профессиональной деятельности.
15. Цели и ключевые области жизни. Ролевые функции.
16. Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.
17. Контекстное планирование. Жесткие и гибкие задачи. Планирование дня. Долгосрочное планирование. Понятие о структурированном внимании.
18. Ресурсы преодоления стресса. Виды преодоления: когнитивное, эмоциональное, поведенческое (деятельностное), социально-психологическое.
19. Методы саморегуляции эмоциональных состояний (дыхательные, релаксационные, медитативные и другие методики).
20. Самопомощь и помощь другому человеку в острой стрессовой ситуации.

## РЕГЛАМЕНТ ЗАЧЕТА по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе»

1. По дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» студенты получают программу курса (в электронном варианте в научной библиотеке ХМГМА) в начале изучения данной дисциплины. Разъяснения по системе оценки знаний студенты получают на первом занятии.

### **Сроки сдачи зачета**

1. Сроки проведения зачета по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» указываются в расписании зачетов для студентов 2-го курса лечебного факультета; утверждаются начальником УМО, деканом лечебного факультета, проректором по учебной работе и соответствующим приказом ректора до начала сессии.

2. Время проведения зачета определяется на кафедре.

### **Порядок допуска студентов к зачету**

1. Студенты допускаются к зачету по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» при условии выполнения учебной программы.

2. Студенты допускаются к зачету по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» при условии внесения их деканатом в зачетную ведомость либо при наличии индивидуального допуска, подписанного деканом лечебного факультета.

### **Форма проведения зачета**

1. Зачет по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» проводится в устной форме в один день для всех студентов группы.

2. Студенты заранее информируются о том, какой процент выполнения зачетного задания в целом соответствует оценке "зачтено" или "не зачтено".

3. Для проведения устного зачета разрабатываются преподавателем и утверждаются на кафедре и на ЦМК математического, естественнонаучного цикла ХМГМА:

- перечень вопросов к зачету,
- комплект билетов к зачету, включающих в совокупности все вопросы дисциплины, выносимые на зачет.

Зачетные материалы обеспечивают проверку формирования компетенций.

4. Вопросы распределяются по билетам к зачету. Билет включает в себя один вопрос и три термина, которым студент должен дать определение.

Билеты подписываются заведующим кафедрой нормальной и патологической физиологии.

5. Каждому студенту, независимо от того, который раз сдается зачет, предоставляется возможность случайным образом получить один из билетов для зачета.

6. Студент, взявший билет к зачету, готовится к устному ответу. Время, выделяемое на подготовку, должно быть достаточным для того, чтобы дать краткий (неразвернутый), но полный (без пропусков) ответ на вопросы билета; не менее 20 минут. Время может быть сокращено по желанию студента.

7. Записи студент делает на листах, предоставляемых экзаменатором, со штампом ХМГМА, на которых указываются: ФИО отвечающего, номер билета.

8. В процессе устного ответа студент делает необходимые комментарии к своим записям и отвечает на уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

9. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе дисциплины дополнительные вопросы.

10. После окончания устного ответа студента, преподаватель объявляет оценку "зачтено" или "не зачтено" и, в случае положительной оценки, заносит ее в зачетную книжку.

**Пример оформления билета к зачету** (полный комплект заданий к зачету представлен в документах кафедры)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра нормальной и патологической физиологии  
Факультет лечебный  
Специальность 31.05.01 Лечебное дело высшего образования - специалитета  
Дисциплина "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"

Билет к зачету №X

1. Понятие "стресс". История учения о стрессе. Эустресс и дистресс. Роль стресса в жизнедеятельности человека.
2. Дайте определение терминам:  
хронометраж, эмоции, репрезентативная система.

Заведующий кафедрой нормальной и  
патологической физиологии

---

ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра нормальной и патологической физиологии  
Факультет лечебный  
Специальность 31.05.01 Лечебное дело высшего образования - специалитета  
Дисциплина "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"

Билет к зачету №X

1. Понятие о синдроме эмоционального выгорания (СЭВ). Стадии СЭВ. Последствия СЭВ. Причины и значение СЭВ в профессии врача.
2. Дайте определение терминам:  
"круг влияния", личность, медитация.

Заведующий кафедрой нормальной и  
патологической физиологии

---

ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра нормальной и патологической физиологии

Факультет лечебный

Специальность 31.05.01 Лечебное дело высшего образования - специалитета

Дисциплина "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"

Билет к зачету №X

1. Основные элементы тайм-менеджмента. Целеполагание. Значение постановки цели для успешной образовательной и профессиональной деятельности.

2. Дайте определение терминам:

меланхолик, аффект, психологическое здоровье.

Заведующий кафедрой нормальной и  
патологической физиологии

---

ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра нормальной и патологической физиологии

Факультет лечебный

Специальность 31.05.01 Лечебное дело высшего образования - специалитета

Дисциплина "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"

Билет к зачету №X

1. Время как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.

2. Дайте определение терминам:

интеллект, конфликт, адаптация.

Заведующий кафедрой нормальной и  
патологической физиологии

---

ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

Кафедра нормальной и патологической физиологии

Факультет лечебный

Специальность 31.05.01 Лечебное дело высшего образования - специалитета

Дисциплина "Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе"

Билет к зачету №X

1. Понятие об эмоциях. Виды эмоциональных состояний. Положительные и отрицательные, стенические и астенические эмоции.

2. Дайте определение терминам:

коммуникация, мотивация, "жесткие" задачи.

Заведующий кафедрой нормальной и  
патологической физиологии

---

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

при проведении промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе»

**Критерии оценки**

Материалы по дисциплине по выбору «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе» направлены на оценку степени овладения студентом общих и профессиональных компетенций по дисциплине «Пути оптимизации адаптации к обучению в вузе».

Зачет проводится в виде индивидуального собеседования по билету, включающему один вопрос и три термина. Устный ответ по билету в соответствии с содержанием вопроса при необходимости сопровождается зарисовкой схем и рисунков.

**Зачет оценивается на:**

"зачтено" – изложение полученных знаний: полное, соответствует требованиям рабочей программы; студент выделяет существенные признаки изученного с помощью операций анализа и синтеза, выявляет существенные причинно-следственные связи, формулирует выводы и обобщает основные закономерности; дополнительные вопросы не требуются; (студент полностью отвечает на вопрос билета, дает определение терминам, хорошо ориентируется во всех разделах дисциплины);

– изложение полученных знаний студентом в устной и иллюстративной форме полное, соответствует требованиям рабочей программы, но студент допускает отдельные незначительные ошибки, которые может самостоятельно исправить; при выделении существенных признаков также допускаются незначительные ошибки; дополнительные вопросы носят уточняющий характер (студент полностью отвечает на вопрос билета, дает определение терминам, при ответе допущены незначительные неточности);

–изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует освоению последующего материала основной профессиональной образовательной программы; студент допускает отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков изученного и формулировке выводов; дополнительные вопросы носят наводящий характер;

«не зачтено»– изложение учебного материала неполное, бессистемное, имеются существенные ошибки в изложении, которые студент не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя, студент не умеет производить простейшие операции анализа и синтеза, делать обобщения и выводы; дополнительные вопросы носят наводящий характер (студент не отвечает на вопрос билета или не дает определение терминам).

При определении оценки учитывается общий уровень владения студентом медико-анатомическим понятийным аппаратом (терминологией), а также общекультурные компетенции студента (культура речи, поведение, навыки общения).

#### **Удаление с зачета**

Студент удаляется с зачета при попытке введения в заблуждение и обмана экзаменаторов, при использовании запрещенных вспомогательных материалов и средств в печатном или рукописном виде, не являющихся зачетными (учебники, конспекты лекций и практических занятий, отдельные записи и пр.) и/или предоставление их другим лицам, а также за поведение, нарушающее регламент зачета. При этом результаты зачета нарушителя не оцениваются.

Запрещенными вспомогательными средствами считаются разного рода технические устройства (мобильные телефоны, компьютеры и другие приборы с функцией записи и воспроизведения).

